

Na podlagi 16. člena Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dijaški dom Drava Maribor, Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba) ter na podlagi 76., 77. in 80. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (v nadaljevanju: ZVOP-2) sprejema ravnatelj Dijaškega doma Drava Maribor

PRAVILNIK O IZVAJANJU VIDEONADZORA V DIJAŠKEM DOMU DRAVA MARIBOR

1. člen

Ta pravilnik določa razloge za uvedbo videonadzora v Dijaškem domu Drava Maribor (v nadaljevanju: dijaški dom), ukrepe za varstvo osebnih podatkov, tehnične zahteve videonadzornega sistema ter nadzor nad izvajanjem določb tega pravilnika.

2. člen

Videonadzor se izvaja na naslovu dijaškega doma in v njegovi neposredni okolici.

Kamere se nahajajo:

- 1 kamera pred vhodom v Dijaški dom Drava Maribor;
- 2 kameri na zahodni strani doma: zahodna fasada in igrišče;
- 2 kameri za kolesarnici na AB in CD strani doma;
- 3 kamere v avli doma (vhod): sredina, AB stran in CD stran.

Videonadzor dostopov v prostore dijaškega doma se uvede, ker je to potrebno za varnost ljudi in premoženja ter zaradi zagotavljanja nadzora vstopa v te prostore in izstopa iz njih.

Na mestih, kjer je to potrebno zaradi obstoja resne in utemeljene nevarnosti za varnost premoženja dijaškega doma, se izvaja videonadzor tudi na javnih površinah, saj gre za območja, ki so v neposredni okolici dijaškega doma, iz katerih se neposredno dostopa do dijaškega doma in na katerih je v preteklosti že prihajalo do varnostnih incidentov, v katerih je bilo poškodovano premoženje, s katerim upravlja dijaški dom.

Zaradi omejenih kadrovskih kapacitet dijaškega doma in razvejanosti okoliša dijaškega doma namenov iz 3. in 4. odstavka tega člena ni mogoče doseči na drugačen način ali z drugimi milejšimi sredstvi brez uvedbe videonadzora.

3. člen

Pred pričetkom izvajanja videonadzora ravnatelj z elektronsko pošto obvesti vse zaposlene, da se izvaja videonadzor, s kakšnim namenom, kaj se snema ter kje in koliko časa se hranijo posnetki iz videonadzornega sistema.

Dijaški dom mora o videonadzoru obvestiti vse zaposlene in objaviti obvestilo posameznikom. Obvestilo o izvajanju videonadzora se vidno in razločno objavi na način, ki omogoča posamezniku, da se seznani z izvajanjem videonadzora in da se lahko vstopu v nadzorovano območje odpove.

Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora poleg informacij iz prvega odstavka 13. člena Splošne uredbe vsebovati naslednje informacije:

1. pisno ali nedvoumno grafično opisano dejstvo, da se izvaja videonadzor;

2. namene obdelave, navedbo upravljavca videonadzornega sistema, telefonsko številko ali naslov elektronske pošte ali spletni naslov za potrebe uveljavljanja pravic posameznika s področja varstva osebnih podatkov;
3. informacije o posebnih vplivih obdelave, zlasti nadaljnje obdelave;
4. kontaktne podatke pooblaščenih oseb (telefonska številka ali naslov e-pošte);
5. neobičajne nadaljnje obdelave, kot so prenosi subjektom v tretje države, spremljanje dogajanja v živo, možnost zvočne intervencije v primeru spremljanja dogajanja v živo.

Namesto objave v obvestilu po tretjem odstavku tega člena se obveščanje posameznika izvede na način, da dijaški dom informacije iz prvega odstavka 13. člena Splošne uredbe in informacije iz 3. do 5. točke prejšnjega odstavka objavi na svoji spletni strani, na obvestilu iz prejšnjega odstavka pa objavi spletni naslov, kjer so te informacije dostopne.

Vsebina obvestila posameznikom je razvidna iz Priloge 1 tega pravilnika.

4. člen

Zbirka osebnih podatkov po tem pravilniku vsebuje: sliko, lokacijo, datum in čas posnetka.

5. člen

Videoposnetki se hranijo največ 30 dni po nastanku, nato se avtomatsko presnamejo z novimi posnetki in na ta način izbrišejo. V vsakem primeru osebnih podatkov, pridobljenih z videonadzorom, ni dovoljeno hraniti več kot 1 leto po nastanku oziroma 6 mesecev po nastanku, kadar gre za nadzor javnih površin, razen če gre za izredne dogodke.

V primeru izrednih dogodkov lahko ravnatelj odredi, da se posnetki izrednih dogodkov shranijo na ustrezni prenosni medij, ki se hrani v varovanih prostorih dijaškega doma. Takšni posnetki se hranijo do zaključka morebitnih sodnih, disciplinskih, upravnih ali drugih podobnih postopkov, po tem se uničijo, če ni z zakonom določeno drugače. Posnetki se hranijo v ognjevarni omari v varovanem prostoru v skladu z internim pravilnikom dijaškega doma o varstvu osebnih podatkov. Če postopki niso bili sproženi, se posnetek uniči po poteku 3 let od dogodka.

Dijaški dom mora v primeru, ko video nadzorni sistem javnih površin posname dogodek, ki ogroža zdravje ali življenje posameznika, o tem nemudoma obvestiti policijo ali drug pristojni subjekt.

Na zahtevo policije ali drugih pristojnih organov se posnetek izroči v tiskani obliki ali na prenosnem mediju, če za to izkažejo pravno podlago. Pri tem je treba zagotoviti možnost poznejše ugotovitve, kateri osebni podatki so bili posredovani, komu, kdaj in na kateri pravni podlagi. Informacije o posredovanju podatkov se hranijo 2 leti.

6. člen

Dijaški dom za vsak vpogled ali uporabo posnetkov zagotovi možnost naknadnega ugotavljanja, kateri posnetki so bili obdelani, kdaj in kako so bili uporabljeni ali komu so bili posredovani, kdo je izvedel ta dejanja obdelave, kdaj in s kakšnim namenom ali na kateri pravni podlagi. Te podatke hrani v dnevniku obdelave 2 leti po koncu leta, ko so nastali.

Pooblaščen osebo za vodenje dnevnika imenuje ravnatelj, s tem imenovanjem pa se šteje, da je ta oseba izrecno pooblaščen tudi za izvajanje videonadzora. Pooblaščen oseba mora biti za upravljanje in uporabo videonadzornega sistema ustrezno usposobljena.

Delovna postaja videonadzornega sistema se nahaja v recepciji dijaškega doma. Nameščena je tako, da nepooblaščen osebe nimajo vpogleda v prikazovalnike posnetkov. V ta prostor je dovoljen vstop samo receptorju, pooblaščen osebi za videonadzor ter pooblaščenim servisom in vzdrževalcem, ki imajo z upravljavcem osebnih podatkov sklenjeno ustrezno pogodbo. Dostop do posnetkov je možen na pregledovalni postaji v recepciji.

Dostop od nastavitev videonadzornega sistema je varovan s posebnim vstopnim geslom.

Dostop do arhiva videoposnetkov in pravico pregledovanja shranjenih videoposnetkov imata samo ravnatelj in pooblaščen oseba iz drugega odstavka tega člena. Za spremljanje žive slike je pooblaščen vratar oziroma varnostnik (receptor). Fotografiranje ali slikovni zajem žive slike je prepovedan.

7. člen

Skrbnik teh pravil je ravnatelj dijaškega doma, ki je zadolžen za izvajanje nadzora nad izvajanjem teh pravil ter njihovo usklajevanje s spremembami v dejanskem stanju, vzgojno-izobraževalnem procesu oziroma zakonodaji, na podlagi katere je izdan ta pravilnik.

Videoposnetki, ki se pridobijo z video nadzornim sistemom, imajo oznako tajnosti »interno«.

Pri vseh vpogledih v video nadzorni sistem oziroma pri vseh posegih v ta sistem je treba upoštevati določbe predpisov, ki urejajo varstvo podatkov, določbe tega pravilnika, določbe internega pravilnika dijaškega doma o varstvu podatkov in morebitno pogodbo o vzdrževanju videonadzornega sistema in tehnični podpori.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi na oglasni deski dijaškega doma.

Z začetkom veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o izvajanju videonadzora z dne 15.12.2022.

Datum: 1.1.2024

Ravnatelj:
Uroš Murko, prof.

Priloge:

- Obvestilo o izvajanju videonadzora (Priloga 1)
- Sklep o videonadzoru (Priloga 2)

Priloga 1: Obvestilo o izvajanju videonadzora

1. Na obvestilih, ki morajo biti nameščena tako, da se lahko posameznik seznani z izvajanjem videonadzora in da se lahko vstopu v nadzorovano območje odpove, je zapisana naslednja vsebina:



VIDEONADZOR

Videonadzor izvaja:
Dijaški dom Drava Maribor

Telefon: 02 234 81 50

Namen izvajanja videonadzora: Varovanje premoženja javnega zavoda, varovanje naših zaposlenih in obiskovalcev ter nadzor vstopa in izstopa iz prostorov.

Za več podrobnosti lahko obiščete našo spletno stran

<https://dddrava.si/wp-content/uploads/2024/04/IZJAVA-O-VARSTVU-OSEBNIH-PODATKOV-za-spletno-stran.pdf>

ali poskenirate QR kodo.



2. Na spletni strani dijaškega doma so dodatno navedene naslednje informacije:

Videonadzor izvajamo na območju, ki zajema dostope do dijaškega doma (stavbe dijaškega doma in njegova neposredna okolica). S pomočjo videonadzora spremljamo vstop in izstop iz naših prostorov ter zagotavljamo varovanje posameznikov (stanovalcev, obiskovalcev in zaposlenih) in premoženja doma. Videonadzor nam bo v pomoč pri odkrivanju, obravnavi ali reševanju incidentov oziroma izrednih dogodkov, kaznivih dejanj, odškodninskih ali drugih zahtevkov. Video nadzorni sistem pooblašeni osebi omogoča spremljanje dogajanja v živo, poleg tega pa se posnetki shranjujejo. Posnetke hranimo največ 1 leto od trenutka nastanka posnetka oziroma največ 6 mesecev, ko gre za nadzor javnih površin. Do osebnih podatkov lahko dostopajo samo pooblašeni delavci dijaškega doma, v primeru incidentov pa lahko posnetke posredujemo zunanjim osebam, ki za to izkažejo ustrezno pravno podlago.

Priloga 2: Sklep o videonadzoru

Na podlagi drugega odstavka 76. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov – ZVOP-2 (Uradni list RS, št. 163/22) ravnatelj Dijaškega doma Drava Maribor izdaja

SKLEP O IZVAJANJU VIDEONADZORA

1. V Dijaškem domu Drava Maribor se izvaja videonadzor na naslovu dijaškega doma in v njegovi neposredni okolici (dostopi do stavb dijaškega doma, njegova neposredna okolica, zahodna fasada in igrišče, dostop do kolesarnic).
2. Videonadzor se izvaja, ker je to potrebno za varnost ljudi in premoženja ter zaradi zagotavljanja nadzora vstopa v te prostore in izstopa iz njih. Na mestih, kjer je to potrebno zaradi obstoja resne in utemeljene nevarnosti za varnost premoženja dijaškega doma, se izvaja videonadzor tudi na javnih površinah, saj gre za območja, ki so v neposredni okolici dijaškega doma, iz katerih se neposredno dostopa do dijaškega doma in na katerih je v preteklosti že prihajalo do varnostnih incidentov, v katerih je bilo poškodovano premoženje, s katerim upravlja dijaški dom. Zaradi omejenih kadrovskih kapacitet dijaškega doma in razvejanosti okoliša dijaškega doma teh namenov ni mogoče doseči na drugačen način ali z drugimi milejšimi sredstvi brez uvedbe videonadzora.
3. O izvajanju videonadzora se obvestijo vsi zaposleni in obiskovalci dijaškega doma.

O b r a z l o ž i t e v:

Drugi odstavek 76. člena ZVOP-2 določa, da odločitev o uvedbi videonadzora sprejme predstojnik, direktor ali drug pooblaščen posameznik osebe javnega sektorja ali osebe zasebnega sektorja kot upravljavca. V pisni odločitvi morajo biti obrazloženi razlogi za uvedbo videonadzora.

Na podlagi navedene določbe je ravnatelj Dijaškega doma Drava Maribor kot pristojna oseba sprejela ta sklep, s katerim se določa izvajanje videonadzora, določajo mesta, ki jih pokriva videonadzor in pojasnjujejo razlogi, zaradi katerih je bil uveden videonadzor.

O izvajanju videonadzora se v skladu z določbami ZVOP-2 obvestijo vsi zaposleni in obiskovalci dijaškega doma.

S tem je sklep utemeljen.

Maribor, dne 1. 1. 2024
Številka: 0071-1/2024-1

Ravnatelj:
Uroš Murko, prof.