

KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

1. Osnovni podatki o katalogu	
Naziv javnega zavoda:	Dijaški dom Drava Maribor
Odgovorna uradna oseba:	Uroš Murko, ravnatelj
Datum zadnje spremembe:	December 2023
Katalog je dostopen:	- na spletnem naslovu www.dddrava.si - v tiskani obliki na sedežu Dijaškega doma Drava Maribor, Smetanova ulica 67, Maribor

2. Splošni podatki o zavodu in informacijah javnega značaja, s katerimi razpolaga	
Podatki o javnem zavodu	
Naziv javnega zavoda:	Dijaški dom Drava Maribor
Skrajšan naziv:	DD DRAVA
Naslov:	Smetanova ulica 67, 2000 Maribor
Kontakt:	Telefon: +386 2 23 48 150 Faks: +386 2 23 48 170 Elektronska pošta: info@dddrava.si
Matična številka:	5920671000
ID za DDV:	SI 66034400
Transakcijski račun:	SI56 0129 6603 0345 890
Odgovorna uradna oseba:	Uroš Murko, ravnatelj
Ustanoviteljica javnega zavoda:	Republika Slovenija
Leto ustanovitve:	1995
Organigram in podatki o organizaciji organa	
Opis delovnega področja organa:	Zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe na področju zagotavljanja nastanitve dijakov in izvajanja vzgojnega programa za dijake, ki bivajo v njem v skladu s predpisi o bivanju v dijaških domovih. Med temeljna področja delovanja sodijo dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve; dejavnost knjižnic.
Seznam vseh notranjih organizacijskih enot	Zavod je enovito organiziran.
Organigram organa	Pedagoško-strokovni sektor: - vzgojitelji VS dijaškega doma, - drugi strokovni sodelavci (svetovalna delavka, knjižničarka). Gospodarsko-upravni in računovodski sektor, uprava: - ravnatelj, - računovodja, - poslovni sekretar. Tehnična služba: - hišnik,

	- čistilka, - perica, - varnostnik, - vratar. Kuhinja: - ekonom in vodja kuhinje, - kuharji, - kuharske pomočnice.
Kontaktne podatke uradne osebe, pristojne za posredovanje informacij	
Pristojna oseba:	Uroš Murko, ravnatelj Smetanova ulica 67, 2000 Maribor Telefon: 02 23 48 154 Elektronska pošta: info@dddrava.si
Seznam zakonov in podzakonskih aktov z delovnega področja organa	
Državni predpisi	- Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Dijaški dom Drava Maribor« - Zakon o zavodih - Zakon o delovnih razmerjih - Zakon o javnih uslužbencih - Zakon o sistemu plač v javnem sektorju - Zakon o javnem naročanju - Zakon o javnih financah - Zakon o računovodstvu - Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja - Kolektivna pogodba za javni sektor - Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji - Pravilnik o bivanju v dijaških domovih - Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva
Predpisi lokalnih skupnosti	/
Seznam predlogov predpisov	
Predlogi predpisov	DD Drava ni predlagatelj predpisov.
Seznam strateških in programskih dokumentov	
Seznam strateških in programskih dokumentov	Svet javnega zavoda vsako leto v skladu z zakonodajo potrdi letno poročilo za preteklo leto ter sprejme program dela in finančni načrt za prihodnje leto. Najpomembnejši obrazci in dokumenti so objavljeni na spletni strani dijaškega doma: https://www.dddrava.si/obrazci-in-dokumenti/.
Seznam vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov	
Vrste postopkov, ki jih vodi organ	DD Drava ne vodi sodnih ali zakonodajnih postopkov. DD Drava vodi upravne postopke v zvezi s postopkom sprejema v dijaški dom in z dostopom do informacij javnega značaja.

Seznam javnih evidenc, s katerimi organ upravlja	
Seznam evidenc	DD Drava ne upravlja z javnimi evidencami.
Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov	
Seznam zbirk	DD Drava vodi zbirke s področja varstva osebnih podatkov.
Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja	
Sklopi informacij	DD Drava ne vodi drugih sklopov informacij javnega značaja.

3. Opis načina dostopa do drugih informacij javnega značaja
1. S pisno ali neformalno zahtevo, naslovljeno na DD Drava oziroma njeno odgovorno osebo. 2. Dostop preko spleta: brskanje po spletnih straneh z uporabo spletnih brskalnikov. 3. Fizični dostop: na sedežu DD Drava, Smetanova ulica 67, Maribor. 4. Dostop za ljudi s posebnimi potrebami v skladu z 12. členom Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja: zagotovljena je dostopnost informacij javnega značaja na spletu, na spletnih straneh je možen ogled dokumentov v skladu z Zakonom o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij (povečava črk, kontrasti, izključno tekstovna oblika ipd.). 5. Delni dostop: v skladu z 19. členom Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja.

4. Stroškovnik	
Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja, 16. člen (stroški posredovanja informacij)	(1) Za posredovanje informacij lahko organ prosilcu zaračuna le materialne stroške, kadar ti presegajo 20 eurov (z vključenim DDV). (2) Kadar so izpolnjeni pogoji iz prejšnjega odstavka, organ zaračuna prosilcu materialne stroške za posredovanje naslednjih informacij: 1. prepisa, fotokopije ali nosilca elektronskega zapisa zahtevane informacije, pri čemer se kot prepis šteje izdelava kakršnegakoli dvojnika s tehničnimi sredstvi, 2. pretvorbo informacije iz elektronske v fizično obliko, če je informacija izključno v elektronski obliki, prosilec pa želi informacijo prejeti v fizični obliki, 3. pretvorbo informacije iz fizične v elektronsko obliko, če je informacija izključno v fizični obliki, prosilec pa želi informacijo prejeti v elektronski obliki, 4. izdelavo fotokopije zaradi izvajanja delnega dostopa za vpogled v dokumente, 5. poštnino za pošiljanje po pošti. (3) Organ ne zaračuna stroškov: 1. za vpogled v dokumente, kadar ne gre za primere iz 4. točke prejšnjega odstavka, 2. za vpogled v dokumente v elektronski obliki, ne glede na izveden delni dostop, če se ga opravi v elektronski obliki, 3. za telefonsko posredovanje informacij, 4. za posredovanje informacij po elektronski pošti, če ne gre hkrati za primere iz 3. točke prejšnjega odstavka, 5. za posredovanje informacij po telefaksu, ki skupaj ne presegajo petih strani. (4) Organ posreduje informacije glede na tehnične pripomočke, s katerimi razpolaga.

Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja, 17. člen (enotni stroškovnik)	Cene materialnih stroškov za posredovanje informacij javnega značaja so (brez DDV): 1. ena stran fotokopije ali tiskanega formata A4 0,06 eura, 2. ena stran fotokopije ali tiskanega formata A3 0,13 eura, 3. ena stran fotokopije ali tiskanega večjega formata 1,25 eura, 4. ena stran barvne fotokopije ali tiskanega formata A4 0,63 eura, 5. ena stran barvne fotokopije ali tiskanega formata A3 1,25 eura, 6. ena stran barvne fotokopije ali tiskanega večjega formata 2,50 eura, 7. elektronski zapis na eni zgoščenki CD 2,09 eura, 8. elektronski zapis na eni zgoščenki DVD-R 2,92 eura, 9. elektronski zapis na enem USB-ključku, cena, po kateri je USB-ključek organ nabavil, 10. pretvorba ene strani dokumenta formata A4 iz fizične v elektronsko obliko 0,08 eura, 11. pretvorba ene strani dokumenta formata A3 iz fizične v elektronsko obliko 0,20 eura, 12. poštnina za pošiljanje informacij po pošti skladno z veljavnim cenikom za poštne storitve.
---	--

5. Seznam najpogostejše zahtevanih informacij javnega značaja

Informacije o vpisu v dijaški dom, informacije o prostih mestih v dijaškem domu in informacije o pogojih bivanja.

Ravnatelj:

Uroš Murko, prof.


