

PRAVILNIK O BIVANJU V DIJAŠKEM DOMU DRAVA MARIBOR

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen pravilnika)

Ta pravilnik določa pogoje bivanja v Dijaškem domu Drava Maribor (v nadaljnjem besedilu: dijaški dom), način plačevanja oskrbnine, hišni (domski) red, pravice in dolžnosti ter disciplinsko odgovornost študentov in drugih oseb, ki bivajo v njem, merila in postopke podeljevanja pohval, nagrad in priznanj ter druge zadeve v skladu s predpisi.

2. člen

(pravna podlaga)

Pravilnik temelji na:

- Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI),
- Pravilniku o bivanju v dijaških domovih,
- Pravilniku o šolskem redu v srednjih šolah,
- drugih veljavnih predpisih.

Če posamezno vprašanje ni urejeno s tem pravilnikom, se neposredno uporabljajo določbe veljavnih zakonov, podzakonskih predpisov ter drugih aktov, ki urejajo področje bivanja v dijaških domovih.

3. člen

(uporabniki pravilnika)

Pravilnik velja za:

- dijake,
- študente,

- starše oziroma skrbnike dijakov,
- zaposlene,
- druge osebe, ki bivajo ali delujejo v domu.

4. člen

(temeljna načela)

Bivanje v domu temelji na načelih:

- spoštovanja,
- varnosti,
- odgovornosti,
- strpnosti,
- enakosti,
- sodelovanja.

II. SPREJEM, BIVANJE IN PRENEHANJE BIVANJA

5. člen

(postopek sprejema)

Sprejem v dijaški dom poteka skladno s *Pravilnikom o bivanju v dijaških domovih*, ki določa pogoje, merila, postopek prijave, razvrščanje in odločanje o sprejemu ter druge obvezne elemente postopka.

6. člen

(pogoji bivanja)

Dijaki bivajo v domu skladno z normativi, standardi in domskimi pravili.

7. člen

(posebnosti bivanja)

Posebni režimi veljajo za:

- dijake, ki bivajo v domu med vikendi, v soboto in/ali nedeljo – »vikendaše«,
- dijake s posebnimi potrebami,
- dijake v počitniškem režimu,
- dijake z zdravstvenimi omejitvami.

Takšen režim bivanja se uredi na podlagi posebnega dogovora o načinu izvajanja določenih medsebojnih pravic in obveznosti.

8. člen

(prenehanje bivanja)

Bivanje preneha:

- na željo dijaka ali staršev,
- ob izpisu,
- ob neporavnani oskrbnini,

- ob hujših kršitvah pravilnika,
- ob prenehanju statusa,
- v drugih primerih, ki jih določajo veljavni predpisi.

III. DOMSKA OSKRBNINA IN PREHRANA

9. člen

(oskrbnina, plačevanje, določitev cene in subvencioniranje)

Oskrbnina se plačuje mesečno za tekoči mesec, najkasneje do 20. dne v mesecu. Odjava prehrane se upošteva pri obračunu za pretekli mesec. Če dijak oskrbnine ne poravnava dva zaporedna meseca, se mu bivanje v dijaškem domu začasno prekine do poravnave obveznosti; posamezne primere obravnava ravnatelj.

Oskrbnina krije stroške nastanitve in prehrane dijaka ter stroške nastanitve študenta. Stroški živil se zaračunavajo le za dneve pouka in se zmanjšajo za pravočasno napovedane odsotnosti. Stroški nastanitve in stroški povezani s prehrano se dijaku in študentu v času pouka oziroma pedagoškega dela zaračunavajo za cel mesec, ne glede na dejansko prisotnost, razen če cenik določa zmanjšanje zaradi daljše odsotnosti. Druge osebe plačujejo stroške bivanja po ceniku dijaškega doma.

Izhodiščno ceno oskrbnine določi minister na predlog komisije za oskrbnino. Končno ceno oskrbnine določi svet dijaškega doma, ki lahko odstopa od izhodiščne cene največ za 10 %, oziroma več, če s tem soglaša minister. Cena oskrbnine je javno objavljena.

Do subvencije oskrbnine je upravičen tisti starš, ki je kot podpisnik nastanitvene pogodbe zavezan plačevati oskrbnino za dva ali več otrok in sicer za drugega in naslednje otroke, ki sočasno bivajo v istem ali drugem dijaškem domu. Do subvencije oskrbnine so upravičeni starši otrok, ki imajo status rednega ali izrednega dijaka, ki biva v dijaškem domu, če oskrbnino za njih plačuje isti starš. Dijaški dom vodi ugotovitveni postopek, izdaja odločbe o upravičenosti, vodi evidenco upravičencev ter sproti spremlja pogoje za subvencioniranje v skladu z veljavno zakonodajo.

10. člen

(denarni sklad)

Vzgojna skupina lahko ustanovi interni denarni sklad, ki je namenjen prostovoljnem prispevkom dijakov za skupne aktivnosti vzgojne skupine. Sklad ni del sredstev dijaškega doma in se ne vodi v računovodstvu zavoda.

Denarni sklad vodi dijak blagajnik, ki ga izvolijo člani vzgojne skupine. Blagajnik vodi evidenco prejemkov in izdatkov ter o poslovanju sklada redno poroča vzgojitelju. Vzgojitelj nadzira namensko in transparentno uporabo sredstev sklada.

Dijak blagajnik ne sme upravljati javnih sredstev, sredstev dijaškega doma, oskrbnine, subvencij ali drugih prihodkov zavoda. Sredstva sklada se lahko uporabljajo izključno za aktivnosti vzgojne skupine, skladno z dogovorom dijakov in nadzorom vzgojitelja.

11. člen

(organizacija prehrane)

Jedilnica obratuje po urniku:

- zajtrk 5.30–8.30,
- kosilo 12.30–16.30,
- večerja 18.30–20.30.

12. člen

(odjava prehrane)

Odjava prehrane je mogoča najmanj en dan prej do 10.00. Odjave prehrane za vikend so možne do četrтка v tekočem tednu do 10.00. Posamičnih obrokov ni mogoče odjaviti. Odjava prehrane je mogoča iz naslednjih vzrokov: bolezen, delovna praksa, šolski izlet, izbirne vsebine, napovedana odsotnost, nabor, prosti dnevi po šolskem urniku, šolske obveznosti, smrt v družini, zdravniški pregled, krvodajalska akcija, raziskovalna dejavnost, tekmovanja, ministri dnevi in nastopi. Obrokov za isti dan ni možno odjavljati, razen v izjemnih primerih nenadne bolezni ali smrti v družini. Odjava posameznih obrokov za celotno šolsko leto ni možna, razen v izjemnih primerih zaradi šolskega urnika ali priporočila zdravstvene službe ter z vednostjo staršev in soglasjem ravnatelja. Starši vložijo pisno prošnjo, ki jo obravnava ravnatelj; priložiti je potrebno urnik dijaka ali potrdilo zdravstvene službe. Vzgojitelj pisno prošnjo in ožigosan urnik posreduje ravnatelju. Dijak lahko ob napovedani odsotnosti odjavi prehrano za cel dan ali prejme en ali dva suha obroka. Prehrana se prične s ponedeljkovim zajtrkom in zaključi s petkovim kosilom. Petkova večerja je odjavljena in se ne zaračuna. Za dijake, ki ostajajo v dijaškem domu čez vikend, je prehrana organizirana po predhodnem dogovoru.

13. člen

(suhi obroki)

Dijak lahko ob napovedani odsotnosti prejme suhi obrok.

14. člen

(vegetarijanska prehrana)

Vegetarijanska prehrana se izvaja na podlagi pisnega dovoljenja in soglasja staršev.

15. člen

(dietna prehrana)

Dietna prehrana se izvaja izključno na podlagi medicinskega potrdila.

Dietna prehrana se izvaja izključno na podlagi individualnega potrdila o medicinsko predpisani dieti, izdanega na enotnem obrazcu, ki ga izda specialist pediater ali izbrani zdravnik, skladno s Priporočili za medicinsko indicirane diete. Potrdilo velja izključno za potrebe organizirane prehrane v dijaškem domu in za obdobje, ki je navedeno v potrdilu (trajno, začasno, do ponovnega pregleda).

Potrdilo o dieti je potrebno predložiti ob vpisu oziroma prvi prijavi na organizirano prehrano, ob prepisu, ob novo ugotovljeni bolezni, ob spremembi ali poteku veljavnosti potrdila ter ob prenehanju diete. Starši ali skrbniki morajo dijaški dom redno in pravočasno obveščati o vseh spremembah.

Dietna prehrana preneha s potekom veljavnosti potrdila ali s predložitvijo potrdila o ukinitvi medicinsko indicirane diete. Ne-medicinske diete dijaški dom ni dolžan izvajati individualnih prehranskih zahtev, ki niso medicinsko indicirane, niso potrjene s strani zdravstvene službe ali niso skladne s Priporočili za medicinsko indicirane diete, saj lahko takšne diete predstavljajo tveganje za zdravje dijakov.

16. člen

(vikend prehrana)

Vikend prehrana se organizira glede na prijave, kadrovske zmožnosti in ekonomičnost izvedbe.

IV. HIŠNI RED IN ORGANIZACIJA ŽIVLJENJA

17. člen

(časovni potek dneva)

Dnevni potek je določen z urnikom. Življenje v dijaškem domu poteka po naslednjem časovnem zaporedju:

- od 6.00 do 7.30: vstajanje, osebna higiena in pospravljanje,
- od 5.30 do 8.30: zajtrk,
- od 8.00 do 11.00: dopoldanske učne ure,
- od 7.00 do 15.00: pouk v šoli, prosti čas in interesne dejavnosti,
- od 12.30 do 16.30: kosilo,
- od 15.00 do 18.00: učne ure, vzgojne ure in vzgojno-interesne dejavnosti v skladu z letnim delovnim načrtom matičnega vzgojitelja,
- od 18.30 do 20.30: večerja,
- od 18.00 do 21.00: prosti čas in interesne dejavnosti,
- izhodi po 21.00 so dovoljeni le z dovoljenjem matičnega vzgojitelja in pisnim soglasjem staršev.

18. člen

(odprtost doma)

Dom je odprt skladno z letnim načrtom. Glavni vhod v dom je od 18.00 v petek do 17.00 v nedeljo zaklenjen. Dežurni vzgojitelj oziroma vratar odklepa dom po potrebi.

19. člen

(evidentiranje prihodov)

Prihodi po 21.00 se evidentirajo s čipom v programu SEZAM ob vhodu pod nadzorom vratarjev. Od 21.00 do 22.00 dežurni vzgojitelji opravijo popis prisotnosti dijakov v

vzgojnih skupinah. Dijaki morajo biti v svojih sobah ali se morajo javiti vzgojitelju, če so iz objektivnih razlogov v drugih prostorih. Odsotnosti se vnašajo v program SEZAM.

20. člen

(red, mir, varnost in tišina)

Za red, mir in varnost v dijaškem domu skrbijo vzgojitelji, vratarji, nočni varnostniki in vsi zaposleni. Med 22.00 in 6.00 mora biti zagotovljen nočni mir.

21. člen

(učne ure)

Učne ure potekajo v sobah ali učilnicah od ponedeljka do petka, od 8.00 do 11.00 in od 15.00 do 18.00. Vzgojitelj vodi evidenco prisotnosti v času učnih ur. Obiski med učnimi urami niso dovoljeni. Dijaki se lahko učijo tudi v drugih sobah, če s tem soglašajo stanovalci teh sob in odgovorni vzgojitelji. Medsebojno motenje med učenjem ni dovoljeno. Po 22.00 je možno učenje v sobi v soglasju s sostanovalci in vzgojiteljem; slednji da soglasje tudi za učenje v učilnici, vendar le v izjemnih primerih dlje kot do 24.00. Vzgojitelj v času učnih ur aktivno spremlja učni proces dijakov, jih spodbuja k medsebojni učni pomoči ter po potrebi organizira učno pomoč vzgojiteljev za tista predmetna področja, ki jih dijaški dom lahko zagotovi. Učno pomoč (instrukcije) vzgojitelj organizira v dogovoru z vzgojiteljem, ki učno pomoč izvaja, oziroma v sodelovanju s svetovalno službo doma.

22. člen

(obiski)

Dijaki lahko sprejemajo zunanje obiskovalce v času izven učnih ur, in sicer do 21.00, pri čemer je obisk dovoljen le ob predhodnem soglasju odgovornega vzgojitelja. Obiskovalec se mora ob prihodu obvezno evidentirati na vratarnici z veljavnim osebnim dokumentom s fotografijo (osebna izkaznica, potni list, vozniško dovoljenje). Evidentiranje opravi prisotni vratar.

Dijak, ki sprejme obiskovalca, je odgovoren za njegovo vedenje, spoštovanje hišnega reda ter za morebitno povzročeno škodo. V primeru obiska v sobi morajo obisk odobriti vsi stanovalci.

Obiski po sobah v drugih vzgojnih skupinah ter obiski v skupnih prostorih so dovoljeni do 21.00, razen v izjemnih primerih, ko obisk po tej uri izrecno dovoli vzgojitelj. Za vse obiske v sobah dijaki potrebujejo dovoljenje obeh vzgojiteljev – matičnega vzgojitelja ter vzgojitelja vzgojne skupine, v katero dijak vstopa, kadar gre za dijake iz različnih vzgojnih skupin.

Obiski niso dovoljeni od petka od 12.00 do ponedeljka do 7.00, razen v primeru obiskov najožjih sorodnikov (starši, bratje, sestre, skrbniki). Ta omejitev ne velja za dijake, ki v dijaškem domu redno bivajo tudi ob vikendih.

Dijaki, ki bivajo v dijaškem domu tudi ob vikendih, lahko sprejemajo obiskovalce, vendar morajo obisk vnaprej prijaviti svojemu vzgojitelju in pridobiti njegovo odobritev. Obiski so dovoljeni od 7.00 do 20.00, obvezno pa se morajo evidentirati na recepciji z oddajo osebnega dokumenta.

Vzgojitelj lahko obisk zavrne, če presodi, da bi obisk lahko motil učni proces, ogrožal varnost, posegal v zasebnost drugih dijakov ali bil v nasprotju s hišnim redom. V takem primeru vzgojitelj o razlogih odločitve seznani dijaka.

Dijaški dom si pridržuje pravico, da v času posebnih okoliščin (povečana varnostna tveganja, sanitarni ukrepi, organizacija večjih dogodkov, izvajanje nujnih del) obiske časovno omeji, začasno prepove ali prilagodi postopke evidentiranja. O tem so dijaki pravočasno obveščeni.

23. člen

(izhodi)

Vzgojitelj presoja upravičenost izhodov dijakov. Večerni izhod ni pravica, ne glede na podpisano izjavo staršev; o dovoljenosti izhoda odloča vzgojitelj na podlagi vzgojne presoje, tega pravilnika in dogovora med starši in dijaškim domom o dovoljenih podaljšanih večernih izhodih.

a) Izhodi med tednom

- Prosti izhod je mogoč po dogovoru z vzgojiteljem v času izven učnih ur, praviloma med 6.00 in 21.00.
- Večerni izhod po 21.00 je dovoljen le po dogovoru z vzgojiteljem in s starši/skrbniki, najkasneje do 23.59; v izjemnih primerih lahko polnoletni dijaki dobijo dovoljenje do 2.00.

- Pisne izjave staršev/skrbnikov za večerne izhode morajo biti podpisane in opremljene z datumom ter se oddajo matičnemu vzgojitelju v hrambo.
- Če dijak potrebuje večerni izhod izven okvirov, določenih v pisni izjavi, lahko starši/skrbniki izhododobrijo z e-poštnim sporočilom. Vzgojitelj izhod lahko potrdi, vendar to ni njegova obveznost, temveč stvar vzgojne presoje.
- Dijaški dom je odprt 24 ur na dan; prihodi med 21.00 in 8.00 se obvezno evidentirajo na recepciji v programu SEZAM.
- Nepolnoletni dijaki, ki med tednom zvečer odidejo domov, se lahko med 22.00 in 6.00 vrnejo v dom le v spremstvu staršev ali skrbnikov; prihod evidentira vratar.

b) Izhodi med vikendi in v času šolskih počitnic

- Ob vikendih dijaki upoštevajo dogovorjene večerne izhode in morajo dom zapustiti najkasneje do 21.00.
- Ob sobotah, nedeljah, praznikih in med šolskimi počitnicami izhodi po 21.00 niso dovoljeni, razen v izjemnih primerih, ki jih predhodno odobri matični vzgojitelj ali dežurni vzgojitelj po njegovem navodilu, in ob pisnem soglasju staršev/skrbnikov.
- Izjemni večerni izhodi se presojuje posamično, na podlagi vzgojne presoje vzgojitelja, pri čemer soglasje staršev ne zagotavlja avtomatične odobritve izhoda.

24. člen

(počitniški režim)

V času šolskih počitnic lahko v dijaškem domu bivajo le dijaki, ki izkazujejo objektivne razloge za bivanje, kot so šolske obveznosti, treningi, tekmovanja, vaje ali druge obveznosti, potrjene s strani šole, trenerjev ali organizatorjev dejavnosti. Razlogi morajo biti pisno potrjeni s strani staršev oziroma skrbnikov ter matičnega vzgojitelja.

Starši oziroma skrbniki morajo za bivanje dijaka v času šolskih počitnic podati pisno soglasje, ki mora biti podpisano in opremljeno z datumom. Če pisno soglasje ni predloženo ali objektivni razlogi za bivanje niso izkazani, mora dijak dijaški dom zapustiti in se za čas počitnic pravočasno vrniti domov.

Bivanje dijaka v času šolskih počitnic odobri ravnatelj, in sicer na podlagi pisne prošnje staršev oziroma skrbnikov ter po predhodnem mnenju matičnega vzgojitelja. Ravnatelj lahko določi dodatne pogoje ali omejitve, kadar to zahtevajo organizacijski, varnostni ali drugi utemeljeni razlogi.

Dijaški dom ni dolžan organizirati bivanja v času šolskih počitnic, temveč je dolžan zagotoviti bivanje skladno s šolskim koledarjem.

V. VARNOST, NADZOR IN ZDRAVJE

25. člen

(varovanje zdravja)

Dijaški dom zagotavlja varovanje zdravja dijakov z ustvarjanjem varnega, zdravega in podpornega bivalnega okolja ter z doslednim upoštevanjem veljavne zakonodaje in strokovnih smernic, ki urejajo varnost, zdravje, zaščito otrok in mladostnikov ter varstvo osebnih podatkov. Dom dijakom zagotavlja pogoje za ohranjanje fizičnega in duševnega zdravja, spoštovanje osebne integritete ter uresničevanje njihovih temeljnih pravic.

Za varovanje zdravja dijakov skrbijo pedagoški delavci, svetovalna služba in vodstvo doma v okviru svojih pristojnosti. Pedagoška služba je dijakom na voljo od ponedeljka do petka med 7.00 in 22.00, ob vikendih pa ob sobotah med 9.00 in 14.00 ter ob nedeljah med 10.00 in 22.00. Vratarska služba je organizirana neprekinjeno, 24 ur na dan, kar omogoča stalno zagotavljanje varnosti, nadzora in pomoči dijakom.

Dom po potrebi sodeluje s šolami, zdravstvenimi ustanovami, starši oziroma skrbniki ter drugimi pristojnimi institucijami, kadar je to potrebno za zaščito zdravja, varnosti ali dobrobit dijakov.

25. a člen

(ravnanje v primeru bolezni ali poškodbe)

Dijak mora ob slabem počutju ali poškodbi nemudoma obvestiti matičnega ali dežurnega vzgojitelja, v nočnem času pa nočnega vratarja. Obvestilo lahko poda tudi sostanovalec.

Dijaški dom dijaku nudi prvo pomoč. Če vzgojitelj ali vratar presodi, da pomoč ne zadošča, se pokliče dežurnega zdravnika ali organizira prevoz v zdravstveno ustanovo. O vsakem takem primeru se vedno obvesti starše oziroma skrbnike.

Ob sumu na prenosljivo okužbo je dijak napoten v domačo oskrbo. Starši oziroma skrbniki morajo po dijaka priti najkasneje v 12 urah od prejema obvestila.

Zaradi blažjih zdravstvenih težav lahko dijak ostane v dijaškem domu največ en dan in prejme opravičilo. Če se stanje po enem dnevu ne izboljša, mora dijak obiskati zdravnika; mladoletni dijak to stori v spremstvu staršev oziroma skrbnikov.

Dijaki morajo imeti ob vpisu v dijaški dom urejeno zdravstveno zavarovanje ter pri sebi zdravstveno izkaznico ali drug ustrezen dokument, s katerim lahko dostopajo do zdravstvenih storitev.

26. člen

(nočni nadzor)

Za zagotavljanje nočnega reda, miru in varnosti v dijaškem domu po urniku vratarnice skrbijo vratarji in nočna varnostnika, vsi v okviru svojih delovnih nalog in pristojnosti. Vratarji in nočna varnostnika nadzorujejo prihode dijakov med 21.00 in 6.00, evidentirajo vse prihode po 21.00 v uradni evidenci, beležijo kršitve nočnega reda in miru ter identiteto kršiteljev, izvajajo redne obhode prostorov doma v skladu z internimi navodili zavoda ter ob vsakem zaznanem odklonu, kršitvi ali varnostnem tveganju takoj obvestijo dežurnega vzgojitelja.

Dnevni vratar prevzame nadzor nad prihodi in odhodi dijakov od 6.00 dalje ter nadaljuje z evidentiranjem in poročanjem o nepravilnostih.

V primeru kršitve nočnega reda ali miru je nočni vratar dolžan nemudoma obvestiti matičnega ali dežurnega vzgojitelja ter najkasneje do zaključka svoje izmene predložiti pisno poročilo z opisom dogodka, časom, krajem, vpletenimi dijaki in izvedenimi ukrepi.

27. člen

(prepovedi)

V dijaškem domu je dijakom, študentom in drugim osebam prepovedano kakršno koli nasilno vedenje, vključno z verbalnim, psihičnim, fizičnim ali spolnim nasiljem, ter izvajanje nedovoljenih oblik uvajanja novincev, kot so iniciacije ali »krsti«. Prepovedano je prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola in drugih drog ter prihajanje ali bivanje v domu pod njihovim vplivom. Kajenje ni dovoljeno v nobenem prostoru doma niti na funkcionalnih površinah doma.

Prepovedana je uporaba, prinašanje ali posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost, zdravje ali premoženje, kakor tudi vsako ravnanje, ki ogroža varnost sebe ali drugih. V domu ni dovoljeno posedovanje živali. Prepovedano je onesnaževanje, uničevanje ali ogrožanje žive in nežive narave v okolici doma ter dejanja ali opustitve dejanj, ki povzročajo materialno ali nematerialno škodo ljudem, naravi, okolju ali premoženju.

Iz prostorov doma ni dovoljeno odnašati drobnega inventarja ali drugih sredstev, ki so namenjena uporabi v domu. Prenočevanje v drugih sobah ni dovoljeno brez dovoljenja vzgojitelja, prav tako prenočevanje zunaj doma brez dovoljenja staršev in vednosti vzgojitelja za nepolnoletne dijake. Gostje ne smejo prenočevati v domu brez predhodne prijave. Obiskovanje dijakov po drugih sobah ni dovoljeno, kadar to moti mir in red v sobah ali vzgojni skupini.

Prepovedana je tudi vsaka zloraba informacijskega sistema dijaškega doma, vključno z nepooblaščenim dostopom, spreminjanjem ali brisanjem podatkov, poskusom vdorov, uporabo tujih identitet, neupravičenim vpogledom v evidence ter ravnanjem, ki ogroža informacijsko varnost, zasebnost ali delovanje informacijskih storitev doma.

28. člen

(požarna varnost)

Dijaški dom zagotavlja natančno nočno evidenco prisotnih dijakov in drugih oseb po traktih zaradi požarne varnosti in učinkovite izvedbe evakuacije. Ker sta v domu ponoči prisotna le dva nočna varnostnika, je evidenca ključni pripomoček pri morebitnih nujnih varnostnih postopkih.

Evidenco vodijo nočni varnostniki, vratarji in dežurni v vratarnici v evidenčni mapi »Število prisotnih oseb«. Evidenčni listi se izpolnjujejo dnevno in tedensko arhivirajo v tajništvu. Za pravilnost, ažurnost in dostopnost evidence je odgovoren nočni varnostnik.

29. člen

(varovanje osebnih podatkov)

Dijaški dom varuje osebne podatke dijakov in staršev v skladu z veljavno zakonodajo, zlasti z Uredbo (EU) 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (GDPR) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2). Osebni podatki se obdelujejo zakonito, pošteno, pregledno in v obsegu, ki je nujen za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti, organizacijo bivanja ter zagotavljanje varnosti v dijaškem domu. Izjava v zvezi z varstvom osebnih podatkov je objavljena na spletni strani dijaškega doma.

Zaposleni ravnaajo v skladu z načeli strokovnosti, odgovornosti, spoštovanja in zagotavljanja varnega vzgojno-izobraževalnega okolja. Pri svojem delu skrbijo za zaupnost podatkov, preprečujejo nepooblaščen dostop ter zagotavljajo, da se osebni

podatki obdelujejo natančno, skrbno in v skladu z nameni, določenimi v zakonodaji in notranjih aktih dijaškega doma.

VI. UPORABA PROSTOROV, OPREME IN KOMUNIKACIJSKIH NAPRAV

30. člen

(uporaba prostorov)

Dijaki uporabljajo domske prostore in zunanje površine skladno z njihovim namenom ter jih po uporabi zapustijo urejene, čiste in nepoškodovane.

31. člen

(čistoča)

Sobe, predsobe, sanitarije in smeti dijaki čistijo po razporedu, ki ga določi matični vzgojitelj. Vsak četrtek poteka generalno čiščenje sob.

Čistočo sob in skupnih prostorov dnevno preverja vzgojitelj in skupaj z dijaki zagotavlja njihovo urejenost.

32. člen

(komunikacijske naprave)

Uporaba računalnikov, avdio in video naprav je dovoljena do 21.00 in poteka v dogovoru z vzgojiteljem ter ob upoštevanju sobne jakosti zvoka (do 85 dB) in domskega reda.

Osebnih naprav ni dovoljeno uporabljati za povezovanje s podatkovnim ali telekomunikacijskim omrežjem v nasprotju z domskimi pravili, zlasti v času organiziranih dejavnosti.

Mobilne naprave morajo biti utišane v jedilnici, na sestankih, predavanjih, delavnicah, organiziranih prireditvah, v prostoru za biljard, v učilnicah, v času učnih ur, v kabinetih vzgojiteljev, pri vzgojno-interesnih dejavnostih ter po 22.00.

Pri uporabi komunikacijskih naprav je obvezno spoštovanje človekove osebnosti, dostojanstva in zasebnosti.

Pri uporabi interneta je prepovedano: – profitno delovanje, – neupoštevanje navodil pooblaščenih oseb za internet, – nepooblaščen nalaganje programov in avtorsko zaščitene datoteke, – nameščanje usmerjevalnikov internetnega signala, – vdor v domski informacijski sistem.

Uporaba računalnikov in mobilnih naprav med učnimi urami je dovoljena izključno za učne potrebe.

Uporaba računalnika je dovoljena do 22.00, po tej uri pa le z dovoljenjem vzgojitelja.

33. člen

(oprema in pohištvo)

Opreme in pohištva ni dovoljeno premikati. Dijak mora vsako poškodbo opreme ali inventarja takoj prijaviti vzgojitelju in poravnati nastale stroške. Prijaviti mora tudi vse vidne okvare, izrabljenost ali poškodbe, ki jih je povzročil neznani storilec.

34. člen

(posteljnina)

Dijaki sami menjajo domsko ali zasebno posteljnino vsakih petnajst dni po razporedu perice. Če je posteljnina umazana, jo morajo takoj nadomestiti z domsko ali zasebno rezervno posteljnino. Vsi kosi posteljnine morajo biti pravilno oblečeni: odeje v prevleke, vzglavniki v prevleke, vzmetnice pa morajo imeti nameščene nepremočljive prevleke in preko njih rjuho. Menjavo posteljnine spremlja in kontrolira matični vzgojitelj.

35. člen

(posebne prepovedi)

Nameščanje in uporaba grelnih, hladilnih in kuhalnih naprav v sobah ni dovoljena.

Hrane, jedilnega pribora, posode in kozarcev ni dovoljeno odnašati iz jedilnice.

VII. PRAVICE IN DOLŽNOSTI DIJAKOV

36. člen (pravice dijakov)

Dijak ima v dijaškem domu pravico do:

- bivanja in uporabe prostorov, kar vključuje uporabo sobe, opreme in vseh pogojev bivanja, določenih z normativi in standardi bivanja ter domskimi pravili;
- prehrane, učenja, prostega časa in vzgojne obravnave, skladno z organizacijo dela dijaškega doma in vzgojnim načrtom;
- zasebnosti in osebne varnosti, v skladu z zakonodajo, domskimi pravili in splošnimi načeli varnega okolja;
- uporabe materialnih sredstev, namenjenih vzgoji, izobraževanju, interesnim dejavnostim in prostemu času;
- miru, nočnega počitka in ustreznih pogojev za učenje, kot jih določajo normativi in standardi bivanja ter hišni red;
- sodelovanja v organiziranih skupnih dejavnostih, interesnih programih, vzgojnih projektih in drugih oblikah domskega življenja;
- udeležbe na prireditvah in aktivnostih doma ter do pravočasnih, jasnih in objektivnih informacij, ki se nanašajo na dijaka in njegovo bivanje;
- varnosti in zaščite pred vsemi oblikami nasilja, nadlegovanja, diskriminacije ali ponižujočega ravnanja;
- zagovora in pritožbe v postopku vzgojnega ukrepanja, skladno z zakonodajo in domskimi pravili;
- spoštljive obravnave, skladno z zakonom, Konvencijo o otrokovih pravicah, mednarodnimi predpisi o človekovih pravicah ter splošnimi civilizacijskimi vrednotami;
- ustvarjalnega izražanja in sodelovanja pri domskem življenju, kar vključuje možnost izdaje domskega časopisa, drugih gradiv, organiziranja domskih društev, domskega radia in drugih oblik delovanja, po predhodnem soglasju ravnatelja;

- sodelovanja pri protestih, kadar dijaška organizacija, v katero je včlanjena več kot tretjina dijakov v državi, organizira protest ali prekinitev pouka; dijak mora o protestu pisno obvestiti vzgojitelja najmanj dva dni pred protestom, mladoletni dijaki pa morajo predložiti pisno dovoljenje staršev.

37. člen

(dolžnosti dijakov)

Dijak ima v dijaškem domu dolžnost do:

- rednega obiskovanja pouka in izpolnjevanja vseh šolskih obveznosti;
- primernega vedenja in spoštovanja medsebojnih odnosov, ki vključujejo spoštovanje temeljnih človekovih pravic, priznavanje različnosti in strpnost do drugačnosti;
- sodelovanja v vzgojno-izobraževalnem delu dijaškega doma, v skladu z vzgojnim načrtom in navodili vzgojiteljev;
- skrbi za lastno zdravje ter oblikovanja zdravega življenjskega sloga;
- ravnanja, ki ne ogroža zdravja drugih in prispeva k varnemu bivalnemu okolju;
- odgovorne uporabe domskega inventarja, opreme in prostorov ter preprečevanja škode;
- skrbi za urejenost dijaškega doma in njegove okolice, vključno z redom in čistočo v sobah in skupnih prostorih;
- kulturnega, prijaznega in spoštljivega vedenja do drugih dijakov, zaposlenih in obiskovalcev doma;
- upoštevanja navodil vzgojiteljev in drugih delavcev doma, ki skrbijo za red, varnost in organizacijo bivanja;
- ravnanja, ki prispeva k ugledu dijaškega doma, tako v domu kot izven njega;
- upoštevanja pravil požarne varnosti ter pravil zdravja in varnosti pri dejavnostih, v katerih dijak sodeluje;
- predložitve ustrezne dokumentacije za bivanje; tuji dijaki morajo ob vstopu v dijaški dom predložiti potrdilo o začetku postopka pridobivanja vize ter dokazilo o zdravstvenem zavarovanju.

VIII. PRAVICE IN DOLŽNOSTI STARŠEV

38. člen

(pravice staršev)

Starši oziroma skrbniki imajo v dijaškem domu naslednje pravice:

- da spremljajo dijakovo bivanje v dijaškem domu in sodelujejo pri vzgojni obravnavi;
- da so seznanjeni z informacijami, ki so pomembne za vzgojno-izobraževalno delo, varnost, zdravje in bivanje dijaka;
- da sodelujejo s strokovnimi delavci dijaškega doma pri vzgojnem, izobraževalnem in svetovalnem delu;
- da prejmejo pravočasne informacije o odsotnostih, posebnostih, spremembah režima bivanja ali drugih okoliščinah, ki vplivajo na dijakovo bivanje;
- da izrazijo mnenje, podajo pobude in sodelujejo pri oblikovanju vzgojnega okolja v skladu s pristojnostmi sveta staršev.

39. člen

(dolžnosti staršev)

Starši oziroma skrbniki imajo v dijaškem domu naslednje dolžnosti:

- izvrševati nastanitveno pogodbo dijaka ter izpolnjevati vse obveznosti, ki iz nje izhajajo;
- obveščati dijaški dom o vseh zadevah, ki so pomembne za vzgojno-izobraževalno delo, varnost, zdravje ali bivanje dijaka;
- sporočiti spremembe podatkov, pomembnih za bivanje dijaka v dijaškem domu, najkasneje v osmih dneh od nastanka spremembe;
- pisno obvestiti dijaški dom o morebitni odsotnosti dijaka med tednom; odsotnost morajo sporočiti še isti dan do 20.00;
- podati pisno soglasje za prihode dijaka v nedeljo po 21.00;
- podati pisno soglasje za bivanje dijaka v času šolskih počitnic, kadar dijak izkazuje objektivne razloge za bivanje (šolske obveznosti, treningi, tekmovanja, vaje); brez soglasja dijak v času počitnic ne more bivati v dijaškem domu;

- sodelovati s strokovnimi delavci doma pri reševanju vzgojnih, izobraževalnih ali socialnih vprašanj, kadar je to potrebno za dobrobit dijaka.

40. člen

(pooblastila)

Starši oziroma skrbniki lahko dijaški dom pooblastijo za:

- sodelovanje s šolo pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela, zlasti za pridobivanje podatkov o uspehu dijaka ali vpogled v dokumente šole, ki se nanašajo nanj;
- obravnavo ali svetovanje domske svetovalne službe v primeru razvojnih, učnih ali drugih težav dijaka;
- udeležbo dijaka na ekskurzijah, prireditvah, športnih in drugih tekmovanjih v organizaciji doma;
- opravičevanje dijaka v primeru odsotnosti od pouka, kadar je to skladno s šolskimi pravili;
- uresničevanje pravic dijaka na podlagi zdravstvenega zavarovanja;
- zastopanje pravic dijaka pred državnimi in drugimi institucijami v nujnih primerih, ko starši ne morejo biti prisotni;
- pridobivanje in obdelavo osebnih podatkov, ki so nujni za zagotavljanje zdravstvenega varstva dijaka in za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti v dijaškem domu.

IX. PRAVICE, DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOST ŠTUDENTOV

41. člen

(pravice študentov)

Študenti, ki bivajo v dijaškem domu, imajo naslednje pravice:

- da niso dolžni koristiti vseh obrokov, ki jih nudi dijaški dom; v ceno bivanja je všteti le zajtrk;
- da za odsotnost iz doma po 21.00 ne potrebujejo dovoljenja vzgojitelja;
- da zanje niso obvezne učne ure in čiščenje okolice, razen v primerih ugotovljenega odmetavanja predmetov skozi okno ali drugih kršitev, ki zahtevajo sanacijo posledic v skladu z domskimi pravili.

42. člen

(dolžnosti študentov)

Študenti in druge osebe, ki bivajo v dijaškem domu, imajo naslednje dolžnosti:

- spoštovati hišni red, varnostna pravila ter pravila uporabe domskih prostorov;
- skrbeti za čistočo in urejenost prostorov, ki jih uporabljajo; zaposleni dijaškega doma lahko skladno z domskimi pravili preverjajo čistočo in urejenost teh prostorov;
- prijaviti prisotnost bivanja v dijaškem domu med vikendi na recepciji;
- ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja, varovati domsko premoženje ter preprečevati nastanek škode.

43. člen

(disciplinska odgovornost)

Študenti in druge osebe, ki bivajo v dijaškem domu, so za kršitve domskih pravil odgovorni enako kot dijaki; posledice kršitev se obravnavajo skladno z domskim redom in internimi akti dijaškega doma.

Pri obravnavi hujših kršitev se smiselno uporabljajo določbe *Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI)* in *Zakona o gimnazijah (ZGim)*, ki urejata disciplinske ukrepe in izključitev iz vzgojno-izobraževalnega okolja. Postopki se vodijo tako, da se zagotovi spoštovanje pravic posameznika, načelo sorazmernosti ter strokovna presoja vseh okoliščin.

Dijaški dom lahko v skladu z 19. členom *Pravilnika o bivanju v dijaških domovih* določi prenehanje ali podaljšanje bivanja študentov in drugih oseb, pri čemer se upoštevajo spoštovanje domskih pravil, poravnane obveznosti ter varnostni in organizacijski pogoji doma.

V primeru hujših ali ponavljajočih se kršitev lahko dijaški dom prekine bivanje študentu ali drugi osebi, skladno z internimi akti in veljavno zakonodajo. Pri odločanju se upoštevajo narava kršitve, njene posledice, preteklo ravnanje ter varnostni in organizacijski vidiki delovanja doma.

X. VZGOJNA OBRAVNAVA DIJAKOV V DIJAŠKEM DOMU

44. člen

(načela vzgojne obravnave)

Vzgojna obravnava dijakov v dijaškem domu poteka v okviru celovite vzgojno-izobraževalne dejavnosti doma in v skladu s cilji ter načeli vzgojnega programa za dijaške domove. Vzgojna obravnava zajema izvajanje vzgojnega programa, spremljanje razvoja dijaka ter vzgojno ukrepanje po načelu največje koristi dijaka, ob upoštevanju njegove osebne integritete, dostojanstva in pravic.

Vzgojitelj seznanja dijake s pravili, dolžnostmi in prepovedmi, ki veljajo v dijaškem domu, ter jih opozarja na možne posledice kršitev. Dijaku se omogoči, da predstavi svoje okoliščine, mnenje in razloge, vzgojitelj pa ravna v skladu z načelom sorazmernosti, strokovne presoje in spoštovanja osebne integritete.

Pri obravnavi vzgojne problematike vzgojitelj sodeluje s starši oziroma skrbniki, domsko in šolsko svetovalno službo ter drugimi strokovnimi službami in osebami zunaj dijaškega doma, kadar je to potrebno za dobrobit, varnost ali zdrav razvoj dijaka. Vzgojna obravnava poteka tako, da se zagotovi strokovnost, objektivnost, spoštovanje pravic dijaka ter dosledno upoštevanje pravil vzgojno-izobraževalnega okolja.

45. člen

(vzgojni postopki)

Vzgojni postopki se izvajajo z namenom preprečevanja kršitev, spodbujanja odgovornega vedenja in krepitev osebne razvoja dijaka. Temeljijo na dialogu, strokovni presoji in načelu največje koristi dijaka.

Vzgojni postopek praviloma vključuje ugotavljanje okoliščin ravnanja, razgovor z dijakom, po potrebi obveščanje staršev oziroma skrbnikov ter sodelovanje svetovalne službe. Vzgojitelj dijaku pojasni naravo ravnanja, posledice kršitve in pričakovanja doma.

Vzgojni postopki se vodijo tako, da se dijaku omogoči aktivna vloga pri razumevanju in reševanju vzgojnih težav, pri čemer se upošteva njegova starost, zrelost, osebne okoliščine in preteklo ravnanje.

XI. NAGRADE IN PRIZNANJA

46. člen

(merila)

Pohvale, priznanja, nagrade in zahvale se podeljujejo dijakom ter drugim osebam na podlagi meril, ki odražajo uspeh, prizadevnost, vedenje, sodelovanje, dosežke ter prispevek k življenju in ugledu dijaškega doma. Pri presoji meril se upoštevajo dosežki na področju vzgojno-izobraževalnega dela, interesnih dejavnosti, kulturnih, športnih, raziskovalnih in socialnih aktivnosti ter izkazana odgovornost, samoiniciativnost in pomoč drugim.

Pri podeljevanju se upoštevajo načela pravičnosti, transparentnosti, enake obravnave in dokumentiranosti.

47. člen

(vrste priznanj)

V dijaškem domu se podeljujejo naslednje vrste priznanj:

- pohvala se podeli dijaku za prizadevno delo v vzgojni skupini, pomoč sostanovalcem ali sošolcem, izjemno aktivnost v interesnih dejavnostih ter druge oblike odgovornega in pozitivnega ravnanja.
- priznanje se podeli dijaku za enkraten izjemen dosežek, ki povečuje ugled doma, za uspešno vodenje aktivnosti ali za doseganje pomembnih rezultatov na kulturnem, športnem, raziskovalnem ali socialnem področju.
- nagrada se podeli dijaku za večletno prizadevnost, doseganje pomembnih rezultatov pri delu v dijaškem domu ter za dosežke na tekmovanjih in srečanjih na ravni občine, regije ali države.
- zahvala se podeli zunanjim sodelavcem, mentorjem ali drugim osebam, ki pomembno prispevajo k delovanju, razvoju ali ugledu dijaškega doma.

48. člen

(postopki)

Pohvale praviloma podeljuje matični vzgojitelj na srečanju vzgojne skupine. Priznanja, nagrade in zahvale podeljuje ravnatelj ob koncu šolskega leta, izjemoma pa tudi med letom, kadar to narekuje narava dosežka. Vsak predlog mora biti pisno obrazložen in dokumentiran za posamezno šolsko leto, pri čemer se upošteva načelo sorazmernosti, strokovnosti in enake obravnave dijakov.

XII. ORGANIZIRANE DEJAVNOSTI, SPREMSTVO IN PREVOZI

49. člen

(prevoz in spremstvo dijakov pri organiziranih dejavnostih)

Dijaški dom pri organiziranih dejavnostih, tekmovanjih, srečanjih, izletih, Domijadi in drugih programskih aktivnostih zagotavlja varen prevoz in ustrezno spremstvo dijakov, skladno z *Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI)*, *Pravilnikom o bivanju v dijaških domovih* ter veljavnimi predpisi o varnosti pri organiziranem prevozu otrok. Prevoz se izvaja z ustreznimi prevoznimi sredstvi, ki izpolnjujejo tehnične in varnostne zahteve, spremstvo pa zagotavljajo vzgojitelji ali drugi strokovni delavci doma, ki so za to pooblaščen.

Spremstvo dijakov je zagotovljeno od odhoda iz doma do povratka v dom, pri čemer spremljevalci skrbijo za varnost, nadzor, organizacijo in upoštevanje pravil ravnanja. Dijaki so dolžni upoštevati navodila spremljevalcev, organizatorjev in prevoznika ter ravnati tako, da ne ogrožajo sebe ali drugih.

XII. PRAVILA ZA IZVAJANJE TURISTIČNE ALI DRUGE PRIDOBITNE DEJAVNOSTI

50. člen

(občasna uporaba nastanitvenih zmogljivosti za turistično ali drugo pridobitno dejavnost)

Dijaški dom lahko izjemoma in občasno, kadar to ne ovira izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter ne posega nesorazmerno v pravice dijakov, uporablja nastanitvene zmogljivosti tudi za izvajanje turistične ali druge pridobitne dejavnosti. V ta namen lahko dom vnaprej določi posamezna obdobja (zlasti ob koncih tedna, praznikih ali v drugih obdobjih zmanjšane prisotnosti dijakov), v katerih morajo dijaki začasno izprazniti sobe.

Dom dijake in njihove zakonite zastopnike o takšnih terminih vnaprej pravočasno obvesti.

Dom zagotovi varno shranjevanje osebnih stvari dijakov in, kadar bi izpraznitev sobe zaradi utemeljenih razlogov (zlasti zaradi izvajanja šolskih obveznosti, zdravstvenih razlogov ali drugih primerljivih okoliščin) posegla v pravico dijaka do bivanja, brez dodatnih stroškov za dijaka zagotovi nadomestno nastanitev pod primerljivimi pogoji.

Dijak je dolžan v opredeljenih terminih ravnati v skladu z navodili doma, začasno izprazniti sobo ter jo pustiti urejeno.

Če bi zahteva po izpraznitvi sobe glede na okoliščine posameznega primera nesorazmerno posegla v pravice dijaka, lahko dijak oziroma njegov zakoniti zastopnik v zvezi s tem vloži obrazloženo vlogo, o kateri odloči ravnatelj, ki pri odločanju upošteva zlasti naravo razlogov, trajanje odsotnosti, možnost zagotovitve nadomestne nastanitve in morebitni vpliv na izobraževanje dijaka.

XIII. ZAKLJUČNE DOLOČBE

51. člen

(veljavnost)

Pravilnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme ravnatelj dijaškega doma.

52. člen

(spremembe)

Spremembe pravilnika se sprejemajo po enakem postopku kot pravilnik.

53. člen

(dostopnost)

Pravilnik je dostopen na spletni strani in v tajništvu dijaškega doma.

54. člen

(izredne razmere)

V izrednih razmerah, kot so naravne nesreče (potresi, poplave, požari, neurja), epidemije, vojna ali druge oblike množičnih ogrožanj, resne varnostne grožnje, tehnične okvare, ki ogrožajo varnost bivanja, ter druge okoliščine, ki zahtevajo takojšnje prilagoditve delovanja dijaškega doma, se pravila doma lahko začasno spremenijo, kadar je to nujno za zagotovitev varnosti, zdravja in zaščite dijakov ter zaposlenih.

Dijaški dom v takšnih razmerah ravna skladno z veljavno zakonodajo, navodili pristojnih organov, civilne zaščite, zdravstvenih institucij ter drugimi predpisi, ki urejajo ravnanje v kriznih in izrednih razmerah. Začasne spremembe pravil se lahko nanašajo na organizacijo bivanja, prehrane, prevozov, gibanja dijakov, uporabo prostorov, izvajanje dejavnosti, omejitve obiskov, začasne premestitve ali druge ukrepe, ki so potrebni za varno delovanje doma.

Dijaški dom dijake in njihove zakonite zastopnike o začasnih spremembah pravil obvesti takoj, ko je to mogoče, na način, ki omogoča hitro in zanesljivo informiranje. Pri sprejemanju ukrepov se upošteva načelo sorazmernosti, največje koristi dijaka ter spoštovanje njegove osebne integritete in pravic, kolikor to dopuščajo razmere.

Ko izredne razmere prenehajo, se začasni ukrepi in prilagoditve nemudoma odpravijo, delovanje doma pa se vrne v redni režim.

55. člen

(končna določba)

Pravilnik je obvezujoč za vse uporabnike doma. Z dnem sprejema tega pravilnika prenehajo veljati Pravila bivanja v Dijaškem domu Drava Maribor z dne 1. 9. 2025.

Maribor, september 2026

Ravnatelj
Uroš Murko, prof.

**UROŠ
MURKO**

Digitalno podpisal
UROŠ MURKO
Datum: 2026.10.08
07:15:50 +02'00'